ФГАОУ ВО "СПБПУ"

Подписано цифровой подписью: ФГАОУ ВО "СПБПУ"
DN: 1.2.643.100.3=120B303637343137303034353 7, 1.2.643.100.1=120D313032373830323530352373 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037383034303030373 7, email=lubla68@mail.ru, c=RU, st=78 г. Санкт-Петербург, l=город Санкт-Петербург, o=ФГАОУ ВО "СПБПУ", ou=ИЯЭ СПбПУ, cn=ФГАОУ ВО "СПБПУ", street=улица Политехническая, 29, 1.2.840.113549.1.9.2=7804040077-472602001-781614963710, title=исполняющий обязанности директора, givenName=Евгений Константинович, sn=Фещенко
Дата: 2021.08.27 12:21:52 +03'00'

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ИЯЭ «СПбПУ» Е.К. Фещенко

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Психология управления и производственный менеджмент»

Разработчик	Кафедра "Проектирование и эксплуатация АЭС"
Направление (специальность) подготовки	14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
Наименование ООП	14.05.02_01 Проектирование и эксплуатация атомных станций
Квалификация (степень) выпускника	**инженер-физик**
Образовательный стандарт	**СУОС СПбПУ**
Форма обучения	**Очная**

Руководитель ОП А.В. Ельшин

Соответствует СУОС СПбПУ
Утверждена протоколом заседания кафедры "ПиЭАЭС"
от «30» июня 2021 г. № 10

Аннотацию разработали:
Доцент, к.псих.н. Е.К. Фещенко
Доцент, к.э.н. Т.А. Хрусталева

Цели освоения дисциплины

1. сформировать у студентов систему психологических знаний, умений и навыков, способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности, а также формирование у студентов представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее психологического анализа.
2. Целью дисциплины «Производственный менеджмент» является формиро-вание у студентов теоретических знаний и практических навыков в области производственного менеджмента. Задачи дисциплины заключаются в том, что-бы изложить систему научных знаний, составляющую теоретические и практи-ческие основы современного производственного менеджмента, обеспечиваю-щую практический менеджмент научными рекомендациями, формирующую навыки менеджера. При изучении студентами теории и практики производ-ственного менеджмента, освоении функций, методов, принципов и элементов системы производственного менеджмента происходит развитие навыков реше-ния управленческих проблем. Важной задачей изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является развитие навыков анализа актуальных литературных источников, письменного изложения современных взглядов на основные проблемы произ-водственного менеджмента и эффективных путей развития организации. Общая теория менеджмента и производственного менеджмента создает единую основу для различных форм менеджмента, не зависящую от отрасле-вой специфики и формы собственности организации. Знание теоретических ос-нов современного производственного менеджмента создает фундаментальную базу профессиональной подготовки управленческих кадров и позволяет сформировать высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям.

Результаты обучения выпускника

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника ООП
ПК-24	**Способен организовать и спланировать безопасную эксплуатацию оборудования и трубопроводов, основных фондов турбинного отделения АЭС**
ИД-3 ПК-24	Организует и планирует безопасную эксплуатацию оборудования и трубопроводов, основных фондов турбинного отделения АЭС в области экономики в энергосбережении

Планируемые результаты изучения дисциплины

знания:

•Знает принципы экономики и управления в энергосбережении

умения:

- Умеет применять методы экономики и управления в энергосбережении

Виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость по семестрам
	Очная форма
Лекционные занятия	48
Практические занятия	64
Самостоятельная работа	104
Часы на контроль	36
Общая трудоемкость освоения дисциплины	252, ач
	7, зет

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Количество по семестрам
	Очная форма
Текущий контроль	
Рефераты, шт.	1
Промежуточная аттестация	
Зачеты, шт.	2

Содержание разделов и результаты изучения дисциплины

Раздел дисциплины	Содержание
1. Психология управления	
1.1. Психология в системе научного знания, ее предмет, задачи и система	Понятие психологии. Становление научно-психологического знания. Психические явления. Понятие управления и управленческой деятельности. Основные задачи психологии управления. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Объект и предмет психологии управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Методы психологии управления.
1.2. Психические процессы	Сенсорно-перцептивные процессы. Основные феномены и свойства восприятия. Внимание как психический процесс. Виды внимания. Интерес. Свойства и закономерности внимания. Понятие о памяти. Значение памяти. Мнемические процессы. Теории памяти. Классификации видов памяти. Характеристика видов памяти. Индивидуальные особенности памяти. Понятие о мышлении. Типологическая и генетическая классификация видов мышления. Мыслительные операции.
1.3. Личность как субъект и объект управления	Понятие личности, индивида, индивидуальности. Органические предпосылки и социальные условия развития личности. Структура личности. Я-концепция и образ «Я», самооценка, уровень притязаний. Психологическая защита личности. Индивидуально-психологические свойства личности. Темперамент. Понятие о темпераменте и его общая характеристика. Характер. Общее понятие о характере. Характер и темперамент. Общее и индивидуальное в характере человека. Черты характера и отношение человека к труду, другим людям к самому себе. Важнейшие аспекты личности руководителя: стиль управления, личностные качества и авторитет. Концепция К.Левина о стилях руководства и ее последующее развитие в психологии. Руководство и лидерство
1.4. Ролевое поведение	Поведение. Типология ролевого поведения. Конфликт социальных ролей. Антиролевое (девиантное) поведение. Типология контрпродуктивного поведения по Р. Мертону. Надролевое поведение. Поведение организационного гражданина

1.5. Управление психическими состояниями и процессами восприятия в организации	Свойства психических состояний. Эмоциональные психические состояния. Волевые психические состояния. Факторы формирования состояний. Отрицательные психические состояния: стресс, фрустрация, состояние напряженности, профессиональное выгорание. Стресс. Стрессоры: «вызовы» и «препятствия». Восприятие и атрибуция. Свойства и процесс восприятия. Социальное восприятие. Законы и эффекты восприятия. Формирование впечатлений, управление впечатлениями.
1.6. Управление групповым поведением	Понятие группы в психологии. Виды групп. Группы разного уровня развития: номинальная, группа–ассоциация, группа–кооперация, коллектив (команда). Статусно-ролевая характеристика группы. Официальные и неофициальные роли группы. Типичные неофициальные роли в группе. Понятие групповой динамики. Групповая сплоченность. Ценностно-ориентационное единство группы. Психологическая совместимость сотрудников, ее формы: срабатываемость, ролевая совместимость, структурная совместимость. Воздействие группы на личность. Конформизм. Коллективизм. Деиндивидуализация. Понятие социальной фасилитации и социальной ингибиции. Эффект социальной лености, условия его возникновения. Практические инструменты работы с коллективом в период изменений (ориентационная шкала организационных изменений по Джону Джонсу и Вильяму Бирли; модель PESOS – управление собраниями и взаимодействием в коллективе).
1.7. Роль команды в процессе управления	Команды в современных организациях. Рабочая группа и команда: сходство и различие. Модель развития команды. Самоуправляемая команда. Управленческая команда (команда менеджеров высшего уровня управления).
1.8. Ценности и установки в процессе управления	Ценности: понятие, виды, формирование. Установки: понятие, компоненты и функции, изменение установок, когнитивный диссонанс, удовлетворенность трудом, вовлеченность в работу и приверженность организации.
1.9. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности	Структура, средства, специфика и функции делового общения и формы деловой коммуникации. Деловые переговоры как основная форма делового общения. Переговоры: понятие и сущность. Подготовка и порядок ведения переговоров. Вербальные и невербальные средства общения. Психологическое влияние. Конфликты в коллективе: предпосылки возникновения, значение, методы управления.

1.10. Мотивация к труду	Понятие и виды мотивации (положительная, отрицательная). Теории трудовой мотивации.Факторы мотивации (Ф. Херцберг), теория мотивации Д. МакГрегора. Мотивационная теория Дэвида МакКлелланда.Мероприятия по поддержанию мотивации при выполнении основных организационных целей.
1.11. Манипулятивные технологии в управлении	Психологическое манипулирование.Уловки-манипуляции. Логические уловки. Психологические уловки.Основные формы и правила защиты от манипулятивного воздействия
1.12. Психологическое влияние в управленческой деятельности	Понятие психологического влияния. Техники психологического влияния. Виды психологического влияния. Противостояние психологическому влиянию.
2. Производственный менеджмент	
2.1. Введение в менеджмент. Понятие и сущность производственного менеджмента.	Студент должен знать: - понятие «менеджмент», «производственный менеджмент», понятие «управление»; - основная цель и задачи производственного менеджмента; - факторы возникновения и развития менеджмента; - характеристики управленческой работы; - успешный опыт предпринимательства в XX и XXI веках. - менеджмент — это искусство; - менеджмент — это наука.
2.2. Эволюция управленческой мысли. Подходы на основе выделения различных школ управления.	Студент должен знать: - этапы развития управленческой мысли; - подходы на основе выделения различных школ управления.
2.3. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.	Студент должен знать: - что такое процессный подход, системный подход, ситуационный подход; - каковы основные этапы развития управленческой мысли в России; - что препятствовало распространению НОТ в России; - что из опыта западного менеджмента можно использовать в современном российском менеджменте; - какие управленческие инновации ожидаются в XXI веке.
2.4. Внутренняя среда предприятия.	Студент должен знать: - основные элементы внутренней среды предприятия; - что такое оперирующая система предприятия: ресурсы, затраты и результаты функционирования предприятия; - виды задач операционного (производственного) менеджмента.

2.5. Внешняя среда предприятия.	Студент должен знать: - факторы воздействия микросреды и макросреды на предприятие; - что такое PEST – анализ и SWOT – анализ; - кто такие стейкхолдеры.
2.6. Планирование как функция управления. Пирамида управления организацией. Миссия предприятия.	Студент должен знать: - что такое пирамида управления организацией, политика предприятия, стратегическое управление, тактическое управление, оперативное управление, организация деятельности предприятия, формы конфигурации структуры системы управления; - состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль; -роль принятия решений и коммуникаций, этапы выработки решений; - уровни и горизонты планирования, перечни задач на разных уровнях управления; - типовые концепции и цели деятельности предприятия в XX и XXI веке; - цели организации, критерии качества целей, SMART- метод; - понятие и атрибуты организационной (корпоративной) культуры (традиции, принципы, ценности, нормы поведения); -типы и задачи организационных культур; -диагностику организационной культуры; - что такое миссия предприятия, девиз (слоган); - основные правила и принципы, ориентированные на определенные группы, в интересах которых действует организация.
2.7. Стратегическое планирование. Стратегии бизнеса в XXI веке.	Студент должен знать: - что такое стратегическое планирование, стратегия, типы стратегий предприятия, принципы и этапы стратегического управления. - о применении SWOT -анализа, PEST -анализа, анализа стратегий, концепций пяти сил М.Е. Портера, матрицы профиля конкурентных преимуществ, модели «7S» McKINSEY; -особенности стратегии в постиндустриальном обществе, национальные и международные стратегические механизмы: "Технологи-ческая платформа", политика "Больших вызовов", Национальные технологические инициативы, Федеральные целевые программы РФ, "Дорожная карта".

2.8. Планирование как функция управления. Планирование на предприятии. Математические методы планирования на предприятии.	Студент должен знать: - что такое планирование и прогнозирование; - виды планов, принципы и методы планирования, типы плановых стратегий; - математические методы планирования на предприятии (планирование очередности, агрегатное планирование).
2.9. Организация как функция управления.	Студент должен знать: - принципы формирования организационных структур управления; - делегирование - механизм организационного проектирования. - типовые структуры управления: преимущества и недостатки, области применения; - простые и адаптивные структуры; - организационные формы (консорциум, конгломерат, кооперативное объединение, ассоциация, картель, синдикат, трест, холдинг-компания, финансово-промышленная группа, консорциум, транс-национальная корпорация, пул, венчурное предприятие, оффшорная компания, общественные и религиозные объединения), фонды; - типовые формы слияния компаний; - о разделении компаний; - что такое аутсорсинг, аренда, лизинг.
2.10. Роль и функции руководителя в пирамиде управления. Контроль в системе менеджмента.	Студент должен знать: - стили руководства; - структуру аппарата управления, коллективные органы управления; - методы и этику контроля подчиненных; - цели и задачи управления персоналом: (подбор, перманентное обучение, карьерный рост); - о делении персонала предприятия по профессиональным признакам; - профессиональные стандарты - требования работодателей к компетенциям персонала; - мягкие и жёсткие принципы управления персоналом. - в чем заключается аттестация персонала: задачи и области применения, источники информации оценщика; - в чем заключается аттестация менеджера: показатели оценки, инструменты оценщика.

2.11. Процесс принятия управленческих решений.	Студент должен знать: - сущность и виды управленческих решений; -требования к управленческим решениям; -процесс принятия управленческих решений; - инструменты принятия решений в условиях неопределенности и риска, виды и факторы риска; уровни риска; - критерии принятия решений в условиях риска, модель деления риска, страхование риска, кредитный анализ и защита от риска; - методы «Платежной матрицы» и «Дерева решений» для принятия решений в условиях риска.
2.12. Экспертные (индивидуальные и групповые) методы выработки решений.	Студент должен знать: - экспертные методы выработки решений: классификация и обоснование объективности; - методы выбора экспертов и генерации альтернатив; - источники информации и определение экономической оценки экспертной информации; - как разрабатываются рейтинги (ранжирование), систему финансовых рейтингов; - экспертные методы выработки решений; метод Дельфи.
2.13. Функциональный менеджмент: выработка функциональных решений.	Студент должен знать: - что такое логистика; стратегии регулирования производственно-складской системы; организационные схемы взаимодействия склада и производства, их положительные и слабые стороны (избыточные запасы, «КАНБАН» система, система поставок «точно в срок»); - основы системы управления качеством, управления инновациями, управления оборудованием.

2.14. Мотивация как функция управления. Методы экономической мотивации труда на микро- и макроуровне.	Студент должен знать: - основные составляющие мотивации труда подчиненных: потребности, интересы, мотивы, стимулы; - формирование системы мотивации на предприятии; -что такое организационное поведение; - содержание теорий мотивации: Маслоу, Герцберга, МакКлелланда, Врума, Адамса, Портера – Лоулера, МакГрегора, Герчикова. - принципы оплаты труда работников предприятия; виды и формы оплаты труда; - тарифно-аттестационную систему; - социальный пакет; - что такое коллективный и трудовой договор; - показатели качества жизни: "Потребительский минимум", МРОТ,-"Потребительская корзина", Индекс развития человеческого потенциала.
2.15. Управление конфликтами, изменениями и стрессами.	Студент должен знать: - природу организационного конфликта; - типы и причины возникновения конфликтов; - структуру и фазы развития конфликта; - методы управления и преодоления конфликтов, этику поведения руководителя в конфликте; - Конфликтность нововведений в организации; роль руководителя в проведении нововведений.

2.16. Лидерство и власть в системе менеджмента. Эффективный менеджер.	16. Лидерство и власть в системе менеджмента. Эффективный менеджер. Студент должен знать: - стили руководства (лидерства): подход с позиций личных качеств, поведенческий подход (автократичный стиль, демократичный стиль, теории «Х» и «У» МакГрегора, стили по Лайкерту, управленческая решетка Блейка и Мутона), ситуационный подход (модель Танненбаума – Шмидта, подход Бланшара и Херси, модель Фидлера); - что такое лидерство, лидер и менеджер; - источники власти руководителя, что такое власть: понятие и формы; баланс власти, факторы, его определяющие; - что такое неформальные группы и управление ими; - групповые нормы поведения; групповая динамика; - кто такой лидер неформальной группы и отношение к нему администратора; - какими качествами и навыками должен обладать эффективный менеджер; - типовые модели менеджеров; - о силе самовнушения; - об «усилителях» менеджера; - о чертах менеджера, которые дают основание для его замены; - как составить распорядок рабочего дня; деловой календарь, вести дневник; - как рационально читать; - что имидж – это искусство управлять впечатлением, как создать свой имидж; - правила рационального питания; - как развивать память; - о передаче информации через невербальное общение; - о кодексе части делового человека; - о ста советах предпринимателю (С. Паркинсон).