Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СПбПУ
от 04.02.2021 № 173

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

ПРИНЯТ
Президиумом Учебно-методического совета СПбПУ
(протокол от 27.01.2021 № 1)

ПОРЯДОК
ОТКРЫТИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Санкт-Петербург

2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 4

2. Открытие основной образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки (специальности)..... 5

3. Открытие новой формы обучения в рамках реализуемой основной образовательной программы..... 7

4. Изменение наименования основной образовательной программы без изменения ее содержания..... 8

5. Открытие основной образовательной программы, реализуемой в сетевой форме..... 9

6. Открытие международной образовательной программы..... 10

7. Лицензирование нового направления подготовки (специальности)..... 13

8. Прекращение реализации основной образовательной программы..... 15

Приложение № 1. Выписка из протокола об открытии ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности)…… 16

Приложение № 2. Справка-обоснование открытия ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности)…… 17

Приложение № 3. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры……..... 18

Приложение № 4. Выписка из протокола об открытии новой формы обучения……..... 19

Приложение № 5. Выписка из протокола об изменении наименования ООП без изменения ее содержания……. 20

Приложение № 6. Справка-обоснование изменения наименования ООП без изменения ее содержания……. 21

Приложение № 7. Выписка из протокола об открытии ООП, реализуемой в сетевой форме..... 22

Приложение № 8. Перечень модулей/дисциплин, планируемых к реализации в сетевой форме..... 23

Приложение № 9. Programme description (аннотация международной образовательной программы)..... 24

Приложение № 10. Лист согласования готовности документов для открытия международной образовательной программы…….. 25

Приложение № 11. Выписка из протокола о лицензировании нового направления подготовки (специальности)..... 26

Приложение № 12. Справка-обоснование лицензирования нового направления подготовки (специальности)…… 27
Приложение № 13. Выписка из протокола о прекращении реализации ООП.... 28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок открытия и прекращения реализации основных образовательных программ (далее – Порядок) определяет единый подход к процедурам принятия решений об открытии новой основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ООП), в том числе международной образовательной программы, сетевой образовательной программы, прекращении реализации ООП в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ, Университет).

1.2. Данный Порядок регламентирует следующие процедуры:

1.2.1. Открытие новых ООП – направленностей (профилей) в рамках лицензированных направлений подготовки бакалавриата и магистратуры, специализаций – по специальностям специалитета;

1.2.2. Открытие новых форм обучения в рамках реализуемых ООП;

1.2.3. Изменение наименования ООП без изменения ее содержания;

1.2.4. Открытие международных образовательных программ, сетевых образовательных программ в рамках лицензированных направлений подготовки;

1.2.5. Лицензирование новых направлений подготовки (специальностей);

1.2.6. Прекращение реализации ООП.

1.3. Новая ООП по наименованию и содержанию не должна совпадать с уже открытыми основными образовательными программами.

1.4. Держателем ООП является структурное подразделение СПбПУ, соответствующее лицензионным требованиям, предъявляемым к реализации ООП в части дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и блока государственной итоговой аттестации (далее – ГИА):

- наличие в штате структурного подразделения не менее 50 % штатных педагогических работников, а также педагогических работников, привлекаемых

на условиях совместительства, осуществляющих научную, учебно-методическую, практическую деятельность по направленности (профилю) реализуемой ООП;

- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудованных помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- наличие учебно-методических ресурсов и программного обеспечения, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- наличие условий для практической подготовки обучающихся (наличие договоров с профильными организациями).

1.5. Держатель ООП определяется на этапе лицензирования нового направления подготовки (специальности) или открытия ООП в рамках ранее лицензированного направления подготовки (специальности) по результатам экспертизы условий осуществления образовательной деятельности по новой ООП на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.4, проводимой Центром развития образовательных программ Дирекции основных образовательных программ (далее – ЦРОП ДООП).

1.6. Решение о назначении структурного подразделения держателем ООП принимается на основе рекомендации Учебно-методического совета СПбПУ и фиксируется в приказе по СПбПУ о закреплении ООП за структурным подразделением.

1.7. Держатель ООП несет ответственность за качество реализации ООП и результаты ее освоения, а также за соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / стандартов, установленных образовательной организацией самостоятельно к условиям реализации ООП.

2. ОТКРЫТИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ЛИЦЕНЗИРОВАННОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Открытие новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

2.2. Перечень документов, представляемых в ЦРОП ДООП для открытия ООП:

- выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (Приложение 1);

- справка-обоснование открытия новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности), согласованная с Центром качества образования (Приложение 2);

- проект ООП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, введенного в действие приказом от 11.12.2017 № 2209 (далее – Положение об ООП);

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (Приложение 3).

2.3. ЦРОП ДООП организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов на открытие новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП в установленном порядке;

- регистрацию ООП;

- издание приказа по СПбПУ об открытии новой ООП.

2.4. Срок представления материалов в ЦРОП ДООП на открытие новой ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) устанавливается, как правило, до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации.

2.5. Департамент цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с открытием образовательной программы,

в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

3. ОТКРЫТИЕ НОВОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ РЕАЛИЗУЕМОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Открытие новой формы обучения в рамках реализуемой ООП осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

3.2. Перечень документов, представляемых в ЦРОП ДООП для подготовки решения Учёного совета СПбПУ об открытии новой формы обучения по ранее открытой ООП:

- выписка из протокола Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии новой формы обучения по реализуемой ООП (Приложение 4);

- проект скорректированной ООП с учетом дополнения новой формой реализации ООП в соответствии с требованиями Положения об ООП;

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (Приложение 3).

3.3. ЦРОП ДООП организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП в установленном порядке;

- издание приказа по СПбПУ об открытии новой формы обучения ООП.

3.4. Срок представления материалов в ЦРОП ДООП для открытия новой формы обучения в рамках реализуемой ООП устанавливается до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации.

3.5. Департамент цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений об открытии новой формы обучения

в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

4. ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ

4.1. Изменение наименования основной образовательной программы без изменения ее содержания осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

4.2. Перечень документов, представляемых в ЦРОП ДООП для подготовки решения Учёного совета СПбПУ об изменении наименования ООП без изменения ее содержания:

- выписка из протокола Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об изменении наименования ООП без изменения ее содержания (Приложение 5);

- справка-обоснование изменения наименования ООП без изменения ее содержания, согласованная с Центром качества образования (Приложение 6).

- ООП с измененным наименованием;

4.3. ЦРОП ДООП организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП с измененным наименованием в установленном порядке;

- издание приказа по СПбПУ об изменении наименования ООП без изменения ее содержания.

4.4. Департамент цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с изменением наименования образовательной программы, в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

5. ОТКРЫТИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

5.1. Открытие основной образовательной программы, реализуемой в сетевой форме, осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

5.2. Перечень документов, представляемых в ЦРОП ДООП для подготовки решения Учёного совета СПбПУ об открытии основной образовательной программы, реализуемой в сетевой форме:

- служебная записка о разработке сетевой образовательной программы по форме, установленной Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденным приказом СПбПУ от 25.01.2021 № 101;

- выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии ООП, реализуемой в сетевой форме, в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (Приложение 7);

- справка-обоснование открытия новой ООП, реализуемой в сетевой форме, согласованная с Центром качества образования (Приложение 2);

- договор о сетевой форме реализации образовательных программ с организацией-участником. Согласование документов с иностранными вузами/организациями осуществляется Управлением международного образования (оригиналы документов хранятся в Управлении международного образования);

- проект разработанной ООП в соответствии с требованиями Положения об ООП; в зависимости от типа взаимодействия ООП согласовывается только базовой организацией или совместно с организацией-участником;

- перечень модулей/дисциплин, планируемых к реализации в сетевой форме (Приложение 8).

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры, реализуемой в сетевой форме (Приложение 3).

5.3. ЦРОП ДООП организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление документов на открытие новой ООП в сетевой форме в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение ООП в установленном порядке;

- регистрацию ООП;

- издание приказа по СПбПУ об открытии новой ООП, реализуемой в сетевой форме.

В случае реализации образовательной программы в сетевой форме совместно с иностранными вузами и (или) организациями приказом назначается координатор ООП.

Управление международного образования организует консультации по оформлению договоров о сотрудничестве и о сетевой форме реализации образовательных программ с иностранными вузами и (или) организациями.

5.4. Срок представления материалов в Центр развития образовательных программ на открытие новой ООП в сетевой форме в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) устанавливается до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации.

5.5. Департамент цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с открытием новой ООП в сетевой форме, в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

6. ОТКРЫТИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Международные образовательные программы (далее – МОП) могут реализовываться в виде:

- образовательных программ, создаваемых и реализуемых СПбПУ полностью или частично на иностранном языке (в объеме не менее 60 зачетных единиц*), которые предусматривают выдачу документа об образовании и о квалификации;

- образовательных программ в сетевой форме, создаваемых и реализуемых СПбПУ полностью или частично на иностранном языке (в объеме не менее 60 зачетных единиц), совместно с одной или несколькими иностранными образовательными организациями, которые предусматривают присвоение квалификации и выдачу документа об образовании и о квалификации, а также сертификата или справки от организации-участника реализации образовательной программы;

- образовательных программ в сетевой форме, создаваемых и реализуемых полностью или частично на иностранном языке, совместно с одной или несколькими иностранными образовательными организациями, по результатам успешного освоения которых предусматривается выдача документа об образовании и о квалификации, а также выдача второго или нескольких документов об образовании и о квалификации образовательных организаций-участников.

6.2. Открытие МОП осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

6.3. Перечень документов, представляемых в ЦРОП ДООП и Управление международного образования для открытия МОП:

- выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии МОП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (Приложение 1) в двух экземплярах (один экземпляр представляется в ЦРОП ДООП, второй экземпляр – в Управление международного образования);

- справка-обоснование открытия новой МОП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности), согласованная с Центром качества образования (Приложение 2) в двух экземплярах (один экземпляр представляется в ЦРОП ДООП, второй экземпляр – в Управление международного образования);

---

* 1 зачетная единица равна 1 кредиту.

- проект МОП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об ООП, размещенной в Репозитории;

- сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием МОП магистратуры (Приложение 3) – представляется в ЦРОП ДООП;

- договор о сетевой форме реализации образовательной программы совместно с одной или несколькими иностранными образовательными организациями-участниками – представляется в Управление международного образования;

- Programme Description (аннотация программы) (Приложение 9) – представляется в Управление международного образования;

- лист согласования готовности документов (Приложение 10) в двух экземплярах (один экземпляр представляется в ЦРОП ДООП, второй экземпляр – в Управление международного образования).

6.4. Управление международного образования организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- согласование документов с ЦРОП ДООП.

6.5. ЦРОП ДООП организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- согласование документов с Управлением международного образования;

- представление документов на открытие новой МОП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- утверждение МОП в установленном порядке;

- регистрацию МОП;

- издание приказа по СПбПУ об открытии новой МОП.

6.6. Срок представления материалов в ЦРОП ДООП на открытие новой МОП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) устанавливается до 1 апреля года, предшествующего году начала реализации.

6.7. Департамент цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с открытием новой МОП, в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

7. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ НОВОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

7.1. Лицензирование нового направления подготовки (специальности) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и «Положением о лицензировании образовательной деятельности», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490, путём подачи заявления и соответствующего комплекта документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

7.2. Перечень документов, представляемых в ЦРОП ДООП для лицензирования нового направления подготовки (специальности):

- служебная записка с ходатайством о лицензировании нового направления подготовки (специальности) с резолюцией проректора по образовательной деятельности;
- выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ о лицензировании нового для Университета направления подготовки (специальности) (Приложение 11);
- справка-обоснование лицензирования нового направления подготовки (специальности), согласованная с Центром качества образования (Приложение 12);
- проект учебного плана, загруженный в автоматизированную информационно-управляющую систему «Репозиторий образовательных программ СПбПУ» (далее – Репозиторий);
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа государственной итоговой аттестации, размещенные в Репозитории;

- фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, размещенные в Репозитории;

- справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в электронном виде);

- справка о педагогических и научных работниках (в электронном виде);

- справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в электронном виде);

- справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (в электронном виде);

- справка о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ (в электронном виде).

Шаблоны справок размещены на сайте Дирекции основных образовательных программ: https://dep.spbstu.ru/document_templates_new_areas/.

7.3. ЦРОП ДООП организует:

- консультации по оформлению документов, их предварительное рассмотрение;

- представление заявления о лицензировании нового направления подготовки (специальности) к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;

- оплату государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием образовательной деятельности;

- представление документов на лицензионную экспертизу в Рособрнадзор, их сопровождение и получение документов в Рособрнадзоре по завершении процедуры лицензирования;

- издание приказа по СПбПУ об объявлении приказа (распоряжения) Рособрнадзора и о лицензировании нового для СПбПУ направления подготовки (специальности).

7.4. Департамент цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с лицензированием нового направления

подготовки (специальности), в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Прекращение реализации основной образовательной программы осуществляется по решению Учёного совета СПбПУ.

8.2. В ЦРОП ДООП представляется выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ о прекращении реализации ООП (Приложение 13).

8.3. Центр развития образовательных программ организует:

- представление документов о прекращении реализации ООП к рассмотрению на Учебно-методическом совете и Учёном совете СПбПУ;
- издание приказа по СПбПУ о прекращении реализации ООП.

8.4. Департамент цифровых технологий обеспечивает внесение соответствующих изменений, связанных с прекращением реализации ООП, в информационные системы СПбПУ на основании служебной записки ЦРОП ДООП.

Приложение № 1
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения; язык реализации ООП для международных образовательных программ*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*). С*ледует указать, что в высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы*.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии образовательной программы *«Наименование ООП»* (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) с 20__/20__ учебного года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:
«за» – _____
«против» – _____
«воздержались» – _____
Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно
Должность *подпись* И.О. Фамилия
___.___.20___

Приложение № 2
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

открытия ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности)

20__/20__ уч.г.

1. Код и наименование направления подготовки:

2. Наименование ООП:

3. Востребованность ООП:

- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;

- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);

- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).

4. Отличие открываемой ООП от имеющихся в рамках данного направления подготовки (специальности):

Например:

- перечень профессиональных стандартов или обобщенных трудовых функций;

- типы задач профессиональной деятельности;

- перечень профессиональных компетенций и т.д.

Директор института/высшей школы

_____ _____
(*личная подпись*) (*И.О. Фамилия*)

Руководитель ОП

_____ _____
(*личная подпись*) (*И.О. Фамилия*)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

_____ _____
(*личная подпись*) (*И.О. Фамилия*)

_____
(*дата*)

Приложение № 3
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

Сведения о научно-педагогическом работнике,
осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры

Код: _____, направление подготовки: _____

Наименование программы: _____

№ п\п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора ГПХ)	Ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Директор _____ И.О. Фамилия
институт/высшая школа

Приложение № 4
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии очно-заочной (заочной) формы обучения по образовательной программе (*указать код и наименование программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии очно-заочной (заочной) формы обучения по образовательной программе (*указать код и наименование программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*). С*ледует указать, что в высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации образовательной программы по новой форме обучения*.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии очно-заочной (заочной) формы обучения по образовательной программе (*указать код и наименование программы*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*)) с 20__/20__ учебного года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:
«за» – _____
«против» – _____
«воздержались» – _____
Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно
Должность *подпись* И.О. Фамилия
___.___.20___

Приложение № 5
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об изменении наименования образовательной программы (*указать код и прежнее наименование ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки (*указать код и наименование*) на (*указать код и новое наименование ООП*) без изменения ее содержания (докладчик – Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об изменении наименования образовательной программы (*указать код и прежнее наименование ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки (*указать код и наименование*) на (*указать код и новое наименование ООП*) без изменения ее содержания. *Следует указать обоснование изменения наименования ООП*.

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об изменении наименования образовательной программы (*указать код и прежнее наименование ООП*) в рамках лицензированного направления подготовки (*указать код и наименование*) на (*указать код и новое наименование ООП*) без изменения ее содержания с 20__/20__ учебного года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:
«за» – _____
«против» – _____
«воздержались» – _____
Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно
Должность *подпись* И.О. Фамилия
___.___.20___

Приложение № 6
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

изменения наименования ООП без изменения ее содержания

20__/20__ уч.г.

1. Код и наименование направления подготовки:

2. Наименование ООП (прежнее):

3. Наименование ООП (новое):

4. Причины изменения наименования ООП *(и почему не будет меняться содержание учебного плана)*:

Директор института/высшей школы _____ (*личная подпись*) _____ (*И.О. Фамилия*)

Руководитель ОП _____ (*личная подпись*) _____ (*И.О. Фамилия*)

СОГЛАСОВАНО
Директор ЦКО

_____ (*личная подпись*) _____ (*И.О. Фамилия*)

_____ (*дата*)

Приложение № 7
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

Об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*), реализуемой в сетевой форме (докладчик –Фамилия И.О.).

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – об открытии образовательной программы «*Наименование ООП*» (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*), реализуемой в сетевой форме. *Следует указать, что в высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.) для реализации новой образовательной программы с использованием сетевой формы.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ об открытии образовательаной программы *«Наименование ООП»* (*указать форму обучения*) в рамках лицензированного направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*), реализуемой в сетевой форме, с 20__/20__ учебного года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:
«за» – _____
«против» – _____
«воздержались» – _____
Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель И.О. Фамилия
Секретарь И.О. Фамилия

Верно
Должность *подпись* И.О. Фамилия
___.___.20___

Приложение № 8
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

ПЕРЕЧЕНЬ МОДУЛЕЙ/ДИСЦИПЛИН, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

Индекс*	**Наименование****	**Тип взаимодействия*****	**Исполнитель******	**Семестр**

* Указывается индекс дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом.

** Указывается наименование дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом.

*** Типы взаимодействия: академическая (очная форма) или виртуальная (электронная или дистанционная форма).

**** Указывается организация-участник.

Приложение № 9
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

PROGRAMME DESCRIPTION

(Аннотация международной образовательной программы подготовки магистров (бакалавров))

Program name (название программы)

Mode of study (форма обучения)

Program duration (продолжительность программы)

Credits (количество кредитов)

Start of the program (начало обучения)

Program aim (цель программы)

Program content & learning outcomes (содержание программы и ожидаемые результаты обучения)

Curriculum (programme structure) (укрупненный учебный план (структура программы))

Final Assessment procedures (формы итогового контроля)

Diploma (документ об образовании)

Career opportunities (перспективы трудоустройства выпускников)

Entry requirements (требования к базовому образованию)

STUDY ENVIRONMENT (дополнительная информация)

Admission procedure (правила приема)

Deadline for the application (срок подачи заявления на обучения)

Financial terms (финансовые условия)

Tuition fees (стоимость обучения и услуги, которые входят в стоимость)

Registration fees (регистрационные взносы)

Accommodation (условия размещения)

Contacts (контактная информация)

Приложение № 10
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

готовности документов
для открытия международной образовательной программы

Код и наименование направления подготовки:

Наименование ООП:

Комплект документов:

1. Выписка из протокола заседания Учёного совета института с ходатайством перед Учёным советом СПбПУ об открытии МОП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности);
2. Справка-обоснование открытия новой МОП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности), согласованная с Центром качества образования;
3. Проект МОП, разработанной и согласованной в соответствии с требованиями Положения об ООП;
4. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием МОП магистратуры;
5. Договор о сетевой форме реализации образовательной программы совместно с одной или несколькими иностранными образовательными организациями-участниками;
6. Programme Description (аннотация программы).

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
_____	_____
(наименование должности представителя ЦРОП ДООП)	*(наименование должности представителя Управления международного образования)*
_____ _____	_____ _____
(*личная подпись*) (*И.О. Фамилия*)	(*личная подпись*) (*И.О. Фамилия*)
_____	_____
(*дата*)	(*дата*)

Приложение № 11
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

3. О лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование)* (докладчик – Фамилия И.О.).

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование). Следует указать, что в высшей школе (институте) имеются все условия (материальные, методические, кадровые и т.д.), необходимые для лицензирования нового направления подготовки (специальности).*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о лицензировании нового для университета направления подготовки (специальности) (*указать код и наименование*) с 20__/20__ учебного года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:
«за» – _____
«против» – _____
«воздержались» – _____
Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность *подпись* И.О. Фамилия

___.___.20___

Приложение № 12
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

лицензирования нового направления подготовки (специальности)

1. Код и наименование направления подготовки (специальности):

2. Востребованность нового направления подготовки (специальности):

- соответствие приоритетным направлениям модернизации экономики и инновационного развития России, в т.ч. рынкам НТИ;

- потенциальные работодатели (с указанием их «географии»);

- образовательные и (или) научные организации, осуществляющие подготовку
по указанному направлению подготовки (специальности) и аналогичной образовательной программе (с указанием «географии»).

3. Обоснование невозможности альтернативы – открытия ООП в рамках лицензированного направления подготовки (специальности):

Директор института/высшей школы _____ _____
(*личная подпись*) (*И.О. Фамилия*)

СОГЛАСОВАНО

Директор ЦКО

_____ _____
(*личная подпись*) (*И.О. Фамилия*)

_____
(*дата*)

Приложение № 13
к Порядку открытия и прекращения реализации
основных образовательных программ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

Заседания Ученого совета института

Повестка дня:

3. О прекращении реализации основной(ых) образовательной(ых) программ(ы) (докладчик – Фамилия И.О.).

3. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – о прекращении реализации основной(ых) образовательной(ых) программ(ы) (*указать код и наименование(я) ООП). Следует указать причины прекращения реализации ООП.*

РЕШИЛИ:

Ходатайствовать перед Ученым советом СПбПУ о прекращении реализации основной(ых) образовательной(ых) программ(ы) (*указать код и наименование(я) ООП*) с 20__/20__ учебного года.

Голосовали:

Всего членов ученого совета – _____ чел., присутствовали – _____ чел.:
«за» – _____
«против» – _____
«воздержались» – _____
Принято – (*единогласно, большинством голосов*)

Председатель И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Верно

Должность *подпись* И.О. Фамилия

___.___.20___