

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



П Р И К А З

01.03.2019 № 432

Об утверждении изменений,
вносимых в Положение
об ИЯЭ «СПбПУ»

Во исполнение решения Ученого совета ФГАОУ ВО «СПбПУ» (протокол от 25.12.2018 № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие изменения, внесенные в Положение об Институте ядерной энергетики (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в г. Сосновый Бор (Приложение).

Ректор

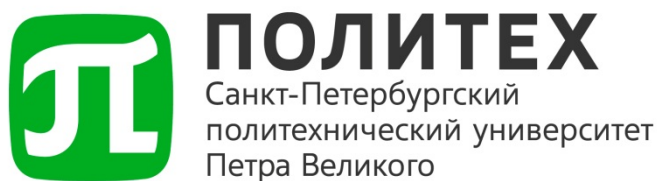
А.И. Рудской



НАСТОЯЩАЯ
ПОДПИСАНА
Начальник Канцелярии
Е.М. Ткачева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 01.03.2019 №432

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Институте ядерной энергетики (филиале) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра
Великого» в г. Сосновый Бор**

1. Общие положения

1.1. Институт ядерной энергетики (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в г. Сосновый Бор (далее по тексту – Филиал) - обособленное структурное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее по тексту Университет), расположенное вне места нахождения Университета, осуществляющее постоянно все его функции или их часть и совместно с Университетом образующее единое образовательное пространство.

1.2. Место нахождения ВУЗа: 195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29.

1.3. Место нахождения Филиала: 188544, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, дом 41.

1.4. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 25.03.1999 № 734 как филиал Санкт-Петербургского государственного технического университета в г. Сосновый Бор Ленинградской области, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 06.03.2001 № 827 переименован в Институт ядерной энергетики (филиал) Санкт-Петербургского государственного технического университета в г. Сосновый Бор.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.05.2002 № 1767 Институт ядерной энергетики (филиал) Санкт-Петербургского государственного технического университета в г. Сосновый Бор переименован в Институт ядерной энергетики (филиал) Санкт-Петербургского государственного политехнического университета в г. Сосновый Бор, который приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2011 № 1782 переименован в Институт ядерной энергетики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» в г. Сосновый Бор.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 370 Институт ядерной энергетики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» в г. Сосновый Бор переименован в Институт ядерной энергетики (филиал) федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» в г. Сосновый Бор.

1.5. Полное наименование Филиала: Институт ядерной энергетики (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» в г. Сосновый Бор.

Сокращенное наименование Филиала: ИЯЭ «СПбПУ».

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России (далее – Учредитель), иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами вуза и Филиала.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций вуза на основании настоящего Положения и Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Филиал имеет штамп, круглую печать и бланки со своим наименованием.

Филиал имеет сайт, который является частью корпоративного портала Университета и на котором размещается информация о Филиале. В обязательном порядке на сайте Филиала подлежат размещению Устав Университета, настоящее Положение, лицензия на осуществление образовательной деятельности, ежегодные правила приема в Филиал и иные документы, размещение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного бюджета Университета, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Приказы, распоряжения и указания ректора Университета обязательны для всех подразделений и всех категорий работников и обучающихся в Филиале.

1.8. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, в т.ч. базовые, библиотеку, подготовительные курсы, научно-исследовательские и иные подразделения.

Порядок создания, реорганизации, ликвидации, статус, функции и полномочия, структурных подразделений Филиала определяются положениями о них.

Структура Филиала утверждается ректором Университета по предложению директора Филиала, если иное не предусмотрено законодательством.

Филиал самостоятельно формирует штатное расписание по всем структурным подразделениям, в разрезе источников финансирования и

категорий персонала: для педагогических работников – на очередной учебный год, для других категорий персонала - на очередной финансовый год.

Проект штатного расписания, финансируемого из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), представляется на проверку в Университет (Департамент экономики и финансов, далее – ДЭиФ), а затем вносится на утверждение проректору по образовательной деятельности.

Проект штатного расписания, финансируемого из средств от приносящей доход деятельности, представляется на проверку в Университет (Департамент экономики и финансов), а затем вносится на утверждение директору Филиала.

Изменения в штатное расписание вносятся на основании служебной записки с положительной резолюцией проректора по образовательной деятельности и утверждаются приказом.

1.9. Взаимодействие Филиала с международными организациями, а также осуществление им внешнеэкономической деятельности реализуются Филиалом, в прямом взаимодействии со структурными подразделениями Университета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними регламентирующими документами Университета в части приема иностранных делегаций и специалистов, командирования сотрудников Филиала, обучения иностранных граждан, вопросов экспортного контроля и защиты гостайны, соблюдения валютного законодательства и иных требований, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности.

1.10. Филиал может взаимодействовать со всеми ВУЗами Российской Федерации по вопросам образовательной и научной деятельности.

1.11. Филиал как обособленное структурное подразделение самостоятельно ведет делопроизводство. Законченные делопроизводством дела и документы постоянного хранения передаются в Архив СПбПУ.

1.12. Решение о создании, реорганизации и ликвидации факультетов и кафедр Филиала принимает Ученый совет Университета по представлению Ученого совета Филиала.

1.13. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

1) подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение

потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация дополнительных образовательных программ (по подвидам в соответствии с приложением к лицензии);

3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, экспертных, аналитических работ, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе профессиональных сообществах;

4) выполнение научных исследований и экспериментально-аналитических работ по заданию Учредителя, в том числе подготовка рекомендаций и предложений по вопросам научно-технической и инновационной политики;

5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации;

7) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и научное пространство;

8) распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов;

9) содействие распространению инновационных практик.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических лиц и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

4) обеспечение системной модернизации образования;

5) развитие материально-технической базы Филиала;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий, монографий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Министерством образования и науки Российской Федерации, являются:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ высшего образования;

2) образовательная деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования, в том числе:

а) дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки,

б) дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3) научная деятельность, в том числе проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

4) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. Филиал имеет право на осуществление образовательной деятельности, указанной в приложении к лицензии, выданной Университету.

2.5. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале профсоюзных и других общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. При чрезвычайных ситуациях (ЧС) Филиал при защите своих работников руководствуется мероприятиями по ЧС с учетом руководящих указаний структурных подразделений ЧС администрации г. Сосновый Бор и Университета. Расходы, связанные с выполнением мероприятий гражданской обороны в Филиале, несет Университет.

3. Прием в Филиал и организация учебного процесса

3.1. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Филиале определяется Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Прием студентов для обучения в Филиале проводится в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Правила приема в Филиал утверждаются ректором Университета.

Для организации приема документов и вступительных испытаний в Филиале организовывается отделение приемной комиссии, являющееся частью приемной комиссии Университета. Председатель и состав отделения приемной комиссии утверждается ректором Университета.

3.3. Прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и

(или) физическими лицами осуществляется в соответствии с Правилами приема в Филиал, в объеме, определяемом Ученым советом Университета. Стоимость обучения утверждается ректором.

3.4. Обучение проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения.

3.5. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного образования в соответствии с приложением к лицензии, производится на условиях, определенных Университетом. Стоимость обучения утверждается директором Филиала.

3.6. Дополнительные образовательные программы разрабатываются кафедрой Филиала и утверждаются директором.

3.7. Зачисление студентов на первый курс и отчисление студентов в связи с окончанием обучения осуществляется приказом ректора (проректора) ВУЗа.

3.8. Язык обучения – русский. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.9. Продолжительность академического часа – 45 минут.

3.10. Филиал осуществляет подготовку бакалавров и специалистов в соответствии с действующим кодификатором направлений и специальностей. Перечень направлений подготовки (специальности) определяются лицензией.

Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы определяются Университетом в соответствии с действующим законодательством и федеральными государственными образовательными стандартами и (или) самостоятельно установленными стандартами.

3.11. Учебные планы по основным образовательным программам высшего образования разрабатываются в Филиале на основе федеральных государственных образовательных стандартов и (или) самостоятельно установленных стандартов и утверждаются ректором (проректором) Университета.

Программы дисциплин, программы практик и программы Государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрой Филиала и утверждаются его директором.

3.12. Организацию и совершенствование учебного процесса в Филиале осуществляет кафедра, администрация и учебный отдел.

3.13. Качество знаний, умение и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки выставляются по результатам экзаменов и аттестаций. Для дисциплины, по которой формой итогового контроля является зачет, устанавливается качественная оценка «зачтено», «не зачтено».

3.14. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана подготовки по соответствующей основной образовательной программе,

допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома (диплома с отличием) об окончании Университета.

3.15. Перевод студента с курса на курс производится приказом директора Филиала по итогам учебного года при полном выполнении студентом всех нормативных требований, определяемых учебным планом и учебными программами, не позднее начала нового учебного года.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (в соответствии с ч. 12 ст. 60 Закона об образовании).

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.18. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, общественной, культурной и спортивной жизни Филиала для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.19. Обучающийся в Филиале обязан выполнять условия настоящего Положения и соблюдать Правила внутреннего распорядка Филиала и Университета.

3.20. За невыполнение учебного плана к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Университета.

3.21. Перевод студентов Филиала в другое учебное заведение, также перевод из другого учебного заведения в Филиал осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Перевод обучающихся из Филиала в Университет и наоборот осуществляются в индивидуальном порядке и регулируется внутренними документами Университета.

3.23. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии

свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.24. Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, кроме отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения, как правило, на условиях договора на обучение, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.25. Восстановление для обучения на первом курсе (году обучения) не осуществляется. В исключительных случаях по решению ректора (или уполномоченного им лица) может производиться восстановление для обучения на втором семестре первого курса (года обучения) только при отсутствии разницы программ (задолженности) за первый семестр.

4. Управление Филиалом

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

4.2. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3. По доверенности ректора Университета директор Филиала осуществляет текущее руководство Филиалом и несет персональную ответственность в пределах предоставленных ему полномочий за результаты своей деятельности, в том числе:

- действует от имени Университета в соответствии с Положением о Филиале;
- руководит реализацией задач, поставленных перед Филиалом, решает текущие и организационные вопросы деятельности Филиала в соответствии с приказами ректора и иными локальными актами Университета;
- представляет интересы Университета в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Филиала;
- заключает гражданско-правовые договоры;
- открывает и закрывает в органах федерального казначейства лицевые счета, проводит операции по счетам, распоряжается средствами, поступающими на счета;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета структуру и штатное расписание;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

- управляет и распоряжается имуществом, материальными и техническими ресурсами, предоставленными Филиалу, а также осуществляет иные полномочия, необходимые для деятельности Филиала;

- получает имущество, денежные средства (в том числе вклады в кредитных учреждениях), а также документы от физических и юридических лиц (в том числе иностранных) по всем основаниям;

- открывает счета филиала после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Университета о выборе кредитных организаций, проводит операции по счетам, распоряжается средствами, поступающими на счета;

- закрывает счета Филиала;

- вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о Филиале;

- руководит образовательной, научной, воспитательной, профориентационной работой и административно-хозяйственной деятельностью Филиала;

- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей руководителя и других работников Филиала, представляет на утверждение должностные инструкции работников Филиала;

- в пределах средств, предусмотренных сметой доходов и расходов, определяет работникам Филиала размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;

- в пределах сметы доходов и расходов Филиала, утвержденной ректором Университета, распоряжается средствами Филиала, находящимися на лицевом счете Университета в территориальном органе федерального казначейства;

- контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Филиала;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с доверенностью и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность, установленную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации, за результаты деятельности Филиала;

- несет ответственность за своевременную отправку отчетов в системе электронного документооборота в Инспекцию Федеральной налоговой службы России, Пенсионный фонд Российской Федерации (в том числе по персонифицированному учету), органы статистического наблюдения.

4.4. Директор Филиала ежегодно предоставляет в Университет отчет об учебной работе и план подготовки бакалавров и специалистов, обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства, Устава Университета, настоящего Положения.

4.5. Директор Филиала утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, предусмотренных его структурой.

4.6. Директор Филиала ежегодно представляет ректору Университета план финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Исполнение части своих полномочий директор может передать своим заместителям и другим руководящим работникам Филиала в соответствии с утвержденной структурой управления Филиалом.

4.8. По решению Ученого совета Университета в Филиале создается выборный представительный орган, которым является Ученый совет Филиала. Ученый совет Филиала осуществляет общее руководство деятельностью Филиала в пределах компетенции, установленной данным Положением, Положением об Ученом совете Филиала и другими локальными актами Университета.

4.9. Ученый совет Филиала избирается из числа работников и обучающихся Филиала в соответствии с Положением об Ученом совете ИЯЭ «СПбПУ» и утверждается приказом ректора. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.10. Председателем Ученого совета Филиала по должности является директор Филиала. Ученый секретарь назначается директором Филиала по согласованию с членами Ученого совета Филиала. Состав Ученого совета Филиала утверждается приказом ректора.

4.11. На место выбывших членов Ученого совета Филиала проводятся дополнительные выборы в коллективах соответствующих структурных подразделений.

4.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Филиале создается студенческий совет, который формируется из числа представителей студенческих групп.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений определяются Положением о студенческом совете, утверждаемом директором Филиала.

5. Права и обязанности обучающихся и работников Филиала

5.1. Студентом Филиала является лицо, зачисленное на обучение по основной образовательной программе в соответствии с приложением к лицензии приказом ректора Университета, а также восстановленное в число студентов или принятое по переводу из другой образовательной организации. Студенту Филиала выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.2. Слушателем Филиала является лицо, обучающееся по программам дополнительного образования, а также лицо, обучающееся в другом вузе по программам высшего образования, если оно параллельно получает второе высшее образование в Филиале. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) самостоятельно установленными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, сочетать различные формы получения образования;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- пользоваться в Филиале библиотекой и информационными фондами в порядке, установленном соответствующими положениями;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

- переходить с одного направления подготовки (специальности) и формы обучения на другое при наличии вакантных мест и ликвидации разницы в учебных планах по разрешению директора Филиала;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных и (или) самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов высшего образования;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководителями) с последующей сдачей или без сдачи экзаменов или зачетов по ним, с соответствующей записью или без нее в документах об образовании (повышении квалификации) по желанию обучающегося. К обучению в Филиале такие студенты допускаются приказом директора Филиала на основании личного заявления при согласии заведующего кафедрой. Изучение дисциплины, не предусмотренной учебными планами по избранному направлению подготовки (специальности), проводится по договорам с оплатой стоимости обучения, заключенными с юридическими и (или) физическими лицами;

- получать дополнительные образовательные услуги на платной основе в соответствии с договором;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других случаях, предусмотренных законодательством;
- работать в свободное от учебы время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на получение социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их жизни;
- на информирование о положении дел в Филиале;
- на свободу выражения собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих их человеческое достоинство;
- на защиту своей чести и достоинства;
- посещать все виды учебных занятий;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- избирать и быть избранными в состав Ученого совета Филиала, Ученого совета Университета;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;
- на переход с договорной основы обучения на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета;
- студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учебная группа обучающихся имеет право:

- участвовать в определении сроков сдачи контрольных и расчетных заданий, проектов и экзаменов в пределах продолжительности обучения в данном семестре;
- ставить вопрос перед администрацией Филиала о замене преподавателя, не обеспечивающего высокого уровня преподавания, дисциплины, включенной в план подготовки по направлению (специальности).

5.5. Обучающиеся Филиала обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками по выбранной специальности;

- посещать все занятия, предусмотренные расписанием, свободное посещение занятий допускается при наличии индивидуального графика обучения, предоставленного директором (заместителем директора);

- выполнять в установленные сроки все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные графиком учебного процесса или индивидуальным планом;

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, а также правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала;

- бережно относиться к имуществу Филиала.

5.6. Обучающиеся Филиала имеют также иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Обучающийся может быть отчислен из Филиала по следующим основаниям:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3) по состоянию здоровья;

4) в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации;

5) в связи с окончанием теоретического и практического курса обучения и защитой выпускной квалификационной работы;

6) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

7) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

8) невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки по государственной итоговой аттестации;

9) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

10) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета;

11) в связи с невыходом из академического отпуска.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1 – 6 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 7 – 11 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

5.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета и Филиала, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть

применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

5.9. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

5.10. Работники Филиала имеют право:

- работать в соответствии со своей квалификацией по направлениям деятельности Филиала, в том числе работать по совместительству, вне зависимости от источника финансирования этой работы;

- избирать и быть избранным в органы управления Филиалом, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Филиала и своего коллектива, принимать участие в опросах общественного мнения, получать через органы управления подразделений информацию о деятельности Филиала;

- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала в соответствии с установленными правилами;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- пользоваться правом на нормированный рабочий день; общий объём педагогической нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, работающих на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и шестидневной рабочей недели (рабочее время составляет 36 часов в неделю), и с учетом второй половины дня должен составлять 1550 часов в год;

- выбирать форму повышения квалификации, включая самообразование;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством порядке.

5.11 Научно-педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных выше, имеют право:

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или самостоятельно устанавливаемыми стандартами;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- выбирать методы, средства и содержание обучения и работы, обеспечивающие требуемый уровень качества подготовки бакалавров и специалистов.

5.12. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, выполнять приказы, распоряжения и решения администрации;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедре и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;

- своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

- научно педагогические работники обязаны принимать активное участие в методической работе, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения, вести научную деятельность, активно вовлекать в нее обучающихся;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;

- способствовать развитию Университета и Филиала и повышению их авторитета;

- формировать у обучающихся профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных условиях;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- ответственно и творчески относиться к работе.

5.13. Работники Филиала имеют также иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-

педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5.15. Права и обязанности научно-педагогического, административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.16. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Филиал в пределах своей компетенции осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров от имени Университета, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета, настоящему Положению. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.2. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Филиалом осуществляется в виде субсидии за счет средств федерального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание эксплуатируемого Филиалом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом Учредителем или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Филиала и Университета, перечень которых определяется Учредителем. В случае

сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, принадлежащего Университету и закрепленного за Филиалом или приобретенных Университетом для нужд Филиала за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- средств от предоставления платных и платных дополнительных образовательных услуг, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета, настоящим Положением, действующим законодательством;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т. ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- получения средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Департамент экономики и финансов Университета производит расчет финансирования филиала за счет средств субсидии на выполнение Государственного задания и субсидии на иные цели (в части стипендиального обеспечения обучающихся) на очередной финансовый год с разбивкой по видам расходов исходя из приведенного контингента бюджетных студентов.

6.7. В соответствии утвержденными на очередной финансовый год Регламентами формирования и утверждения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, директор Филиала представляет в установленные сроки в Департамент экономики и финансов сметы доходов и расходов по средствам, планируемым к поступлению, в том числе:

- от реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- от реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе международных;
- от реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе международных;
- от реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе международных;

- от реализации образовательных программ высшего образования, в том числе международных;
- от научной и иной приносящей доход деятельности.

6.8. После согласования с Департаментом экономики и финансов всех расчетных параметров директор филиала готовит проект плана-финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) по установленной форме и представляет в указанные сроки проект Плана ФХД для включения его в общий План ФХД Университета и предоставления его в Наблюдательный совет.

6.9. План ФХД Филиала визируется после проверки директором ДЭиФ и утверждается ректором (уполномоченным лицом).

6.10. Директор Филиала предоставляет данные по контингенту обучающихся, относящихся к льготной категории, по запросу ДЭиФ.

6.11. Ежеквартально (при необходимости) предоставляет корректировку Плана ФХД в Департамент экономики и финансов для подготовки данных к заседанию Наблюдательного совета.

6.12. Ежемесячно (на первое число каждого месяца) директор Филиала предоставляет информацию в ДЭиФ о движении денежных средств и об остатках денежных средств на расчетных счетах по установленной форме.

6.13. Филиал имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

6.14. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Осуществление указанной деятельности Филиалом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.15. Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии Университетом.

6.16. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

6.17. Филиал проводит текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, закрепленных за ним Университетом.

6.18. Доходы Филиала поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.19. Филиал самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных

и внебюджетных средств, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.20. Оплата труда работников Филиала устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников ФГАОУ ВО «СПбПУ».

6.21. При наличии одобрения Наблюдательного совета в соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал имеет право совершать от имени Университета крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

При наличии соглашения о передаче Университетом части функций заказчика, Филиал имеет право совершать действия, указанные в соответствующем соглашении и связанные с осуществлением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе, создавать комиссию по осуществлению закупок, формировать документацию о закупке, размещать в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд извещения о проведении закупок и иные документы, связанные с осуществлением закупок.

6.22. Филиал перечисляет Университету 20 % средств, полученных от оказания образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования.

Филиал перечисляет Университету 5 % средств, полученных от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (без учета работ, выполненных сторонними организациями).

При отчислении средств Филиалом в Университетом не учитывается выручка студенческого буфета (при наличии в структуре Филиала) и целевые средства (именные стипендии органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, средства грантов по научно-исследовательской и научно-производственной деятельности и т.п.), средства, полученные от экспертизы знаний в области использования атомной энергии, от целевой контрактной подготовки для предприятий Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

6.23. Неиспользованные в текущем году (месяц, квартал) внебюджетные денежные средства не могут быть изъяты у Филиала и используются им в дальнейшем самостоятельно.

6.24. Филиал обеспечивает функционирование пункта общественного питания и медицинского обслуживания и проведение других мероприятий в области охраны здоровья обучающихся.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала

7.1 Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и внутренними регламентирующими документами Университета.

7.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Филиала;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских и технологических работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные научные и образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и дополнительного образования, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) участие в международных программах совершенствования высшего образования;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Филиал осуществляет ведение бухгалтерского и налогового учета, составляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность Филиала представляется в Университет в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременность составления консолидированной отчетности и уплаты Университетом налогов и иных обязательных платежей. Отчетность филиала в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу России, органы статистики представляется Филиалом в соответствующие органы по месту своего учета. Филиал ведет делопроизводство, формирует архив.

8.2. Контроль за соблюдением Филиалом финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Университетом, соответствующими федеральными и региональными органами. В целях обеспечения надлежащего контроля Университет вправе запрашивать любые сведения о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

8.3. Директор филиала организует формирование всех форм статистической отчетности (ВПО-1; ВПО-2; П-4, ЗП-образование и иных), предоставляет копии данных форм в ДЭиФ и отвечает за корректность их заполнения и своевременное представление по месту требования.

8.4. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности, сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности.

8.5. Ответственность за полноту, достоверность бухгалтерского и налогового учета Филиала, сохранность первичных документов, правильность и своевременность представления отчетности, соблюдение сроков уплаты налогов и иных обязательных платежей возлагается персонально на директора Филиала.

8.6. Филиал обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, основной, административно-хозяйственной и иной деятельности в установленном законом порядке.

9. Порядок ликвидации и реорганизация Филиала

9.1. Филиал может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Филиала. При реорганизации Филиала настоящее Положение и лицензия на ведение образовательной деятельности утрачивает силу в части, касающейся Филиала.

9.2. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению Учредителя, к которому прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения Ученого совета Университета с обоснование ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов, обучающихся в Филиале;

- согласие Правительства Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой собственником имущества или уполномоченным им органом. Порядок и сроки проведения ликвидации определяются ликвидационной комиссией с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к оформлению ликвидационного баланса.

9.5. При ликвидации Филиала денежные средства и имущество, учитываемое на отдельном балансе Филиала за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования. Оставшиеся денежные средства и иные объекты собственности, находившиеся в оперативном управлении Филиала, передаются Университету.

9.6. В случае ликвидации Филиала Университет принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной, научно-технической информации, а также документированной информации ограниченного доступа.