

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 16.03.2023 № 546

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СПбПУ»
Протокол № 2
от 27 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и случаях перехода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
с платного обучения на бесплатное

С учетом мнения
Профсоюзной организации
обучающихся СПбПУ Петра Великого
Протокол № 9
от 21 февраля 2023 г.

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Общие условия и сроки перехода обучающихся | 4 |
| 3. Состав, полномочия, порядок деятельности и ответственность комиссий | 5 |
| 4. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное | 6 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, СПбПУ).

1.2. Положение распространяется на обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, а также впервые высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в СПбПУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (с изменениями и дополнениями);

- Устава СПбПУ;

- локальных нормативных актов СПбПУ.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И СРОКИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующее учебное подразделение заявление о переходе с платного обучения на бесплатное не позднее 3 дней после окончания сроков экзаменационной сессии.

2.4. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПбПУ в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

дети участников специальной военной операции.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссиями, создаваемыми в учебных подразделениях Университета (далее – Комиссии), с учетом мнения органов студенческого самоуправления, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии решения в отношении несовершеннолетних обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссий определяются разделом 4 настоящего Положения.

2.7. Материалы для работы Комиссий представляют учебные подразделения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения

на бесплатное.

3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИЙ

3.1. Комиссия создается приказом СПБПУ по каждому учебному подразделению. В состав каждой Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии.

3.2. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Университете заявлений обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, поступившую из учебных подразделений, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;
- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Положения;
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.3. Заседание Комиссии проводится в сроки, устанавливаемые распорядительным актом СПБПУ.

3.4. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме две трети от утвержденного состава.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте СПБПУ в сети «Интернет».

3.6. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующее учебное подразделение мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2. К заявлению обучающегося, поданному по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.5 настоящего Положения, прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к соответствующей категории граждан.

4.3. Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.4. Приоритетность перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения.

4.5. Комиссия вправе запросить дополнительные подтверждающие документы, в случае их необходимости, для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.6. При наличии обучающихся, имеющих равные условия для перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с пунктом 2.5, Комиссия учитывает дополнительные критерии. Дополнительные критерии определяются утвержденным регламентом.

4.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, поступившей из учебного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и установленных приоритетов, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с начала следующего семестра.

4.11. Заявление обучающегося на переход, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переходе вносятся в личное дело обучающегося.

4.12. В случае положительного решения о переходе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая

была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным в Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

4.13. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической стипендии в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются распорядительным актом.