

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 07.05.2026 № 1346

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
(Порядок создания, полномочия
и порядок деятельности)**

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Порядок создания

1.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных и ответственных преподавателей СПбПУ и (или) преподавателей других образовательных организаций, имеющих соответствующую квалификацию.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – СПбПУ), включая Институт ядерной энергетики (филиал) в г. Сосновый Бор, по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний, проводимых СПбПУ.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются не позднее чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

1.4. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора сроком на один год до окончания проведения приема на обучение по всем формам и программам обучения.

1.5. Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения вступительных испытаний СПбПУ в соответствии с расписанием экзаменов.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях СПбПУ разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 820;
- Перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1076;

- Устава Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого;
- Других нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ в части организации приема в образовательные учреждения;
- Документов, регламентирующих работу Приемной комиссии СПбПУ и утвержденных председателем или заместителем председателя приемной комиссии СПбПУ.

3. Регламент работы экзаменационных комиссий

3.1. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания по:

- дополнительному вступительному испытанию творческой направленности – рисунок – 200 минут;
- дополнительному вступительному испытанию творческой направленности – архитектурная композиция – 200 минут;
- дополнительному вступительному испытанию творческой направленности – композиция – 135 минут;
- дополнительному вступительному испытанию творческой направленности – живопись – 200 минут;
- дополнительному вступительному испытанию профессиональной направленности – основы непрерывного образования – 90 минут;
- математике – 120 минут;
- физике – 120 минут;
- русскому языку – 60 минут;
- литературе – 60 минут;
- обществознанию – 60 минут;
- истории – 90 минут;
- химии – 120 минут;
- иностранному языку – 60 минут;
- иностранному языку в профессиональной сфере – 90 минут;
- биологии – 60 минут;
- информатике – 120 минут;
- элементам высшей математики – 120 минут;
- прикладной физике – 120 минут;
- информационным технологиям – 120 минут;
- основам машиностроения – 120 минут;
- технологии строительства – 90 минут;
- прикладной химии – 120 минут;
- основам финансовой грамотности – 60 минут;
- философии технологий – 60 минут;

- основам композиции и дизайна – 90 минут;
- русскому языку для иностранных граждан в формате собеседования не более 15 минут на одного абитуриента;
- русскому языку для поступающих в магистратуру (иностранцы граждане) в формате тестирования – 60 минут;
- Mathematics – 90 минут;
- Social science – 90 минут;
- Chemistry – 60 минут;
- English language – 60 минут;
- Computer science – 90 минут;
- междисциплинарному экзамену для поступающих в магистратуру (продолжительность не более 120 минут).

3.2. Экзаменационная комиссия имеет право проводить по одному общеобразовательному предмету одно (единое) общеобразовательное вступительное испытание.

3.3. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.

3.4. Для поступающих по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся по:

- иностранному языку (продолжительность не более 45 минут);
- специальной дисциплине (продолжительность не более 120 минут).

3.5. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам подготовки научно-педагогических кадров результаты вступительных испытаний, указанных в пункте 3.4, оцениваются:

- иностранный язык - по 50 (пятидесяти) балльной шкале,
- специальная дисциплина – по 200 (двухсот) балльной шкале.

4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий

4.1. В состав экзаменационных комиссий входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- определяет состав экзаменационной комиссии;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым СПбПУ самостоятельно;
- готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- определяет членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;

- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проверки работ;
- в случае необходимости, проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- ведет учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- делегирует выполняемые полномочия заместителю председателя экзаменационной комиссии на время своего отсутствия.

4.3. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществляют проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии несет ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный билет, а также за правильность эталонных ответов.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов.

5.2. В один день может быть проведено только одно вступительное испытание для данной группы. По желанию абитуриента, выраженному в письменной форме, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.3. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов (размещается на сайте СПбПУ в разделе «АБИТУРИЕНТУ») не позднее сроков, установленных в Правилах приема по соответствующим образовательным программам высшего образования на очередной учебный год.

5.4. В объявленном расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.5. Вступительные испытания могут проводиться как в очном, так и в дистанционном формате. Доступный(-ые) формат(-ы) сдачи вступительного испытания доводится(-ятся) до сведения поступающих на официальном сайте.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства), допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или в резервный день в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.7. СПбПУ объявляет результаты вступительных испытаний в течение не более трех рабочих дней после проведения вступительного испытания посредством размещения набранных баллов в личных кабинетах поступающих, а также в конкурсных списках и/или в списках, размещенных на официальном сайте и включающих всех сдававших данное вступительное испытание в указанный день, для обеспечения ознакомления с общими результатами сдачи вступительного испытания.

5.8. Право на сдачу внутренних вступительных испытаний предоставляется поступающим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Приемная комиссия проводит проверку наличия права на сдачу внутренних вступительных испытаний в пределах своих полномочий. Ответственность за действительность наличия права на сдачу внутренних вступительных испытаний возлагается на поступающего. Допуск к вступительному испытанию происходит в момент записи поступающего на вступительное испытание.

5.9. При проведении вступительных испытаний в очном формате, допуск поступающего в аудиторию осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с фотографией. Присутствие поступающего на вступительном испытании фиксируется в посадочной ведомости его личной подписью. Формы посадочных ведомостей указаны в Приложении 1.

6. Проведение вступительных испытаний в очном формате без применения информационных технологий

6.1 Вступительные испытания, проводимые в очной форме без применения информационных технологий, проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

6.2 Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии. Время сдачи вступительного испытания для таких лиц не увеличивается.

6.3 В начале вступительного испытания каждый абитуриент получает бланки для выполнения работы, которые он сдает по истечении времени проведения вступительного испытания.

6.4 Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

6.5 Время выдачи задания последнему участнику членом предметной экзаменационной комиссии и считается временем начала вступительного испытания.

6.6 Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

6.7 По истечении установленного времени абитуриенты сдают экзаменационные работы членам экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы обезличиваются (шифруются) ответственным секретарем приемной комиссии. Зашифрованные работы проверяются членами предметной комиссии. По окончании проверки работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии и расшифровываются. Результаты вносятся в экзаменационные ведомости и вводятся в информационную систему Приемной комиссии.

6.8 В случае проведения вступительного испытания в форме собеседования, на каждого поступающего формируется протокол собеседования (Приложение 2), включающий в себя перечень вопросов и(или) заданий, которые были заданы поступающему, а также итоговую оценку, полученную поступающим, заверенную членом экзаменационной комиссии. Протокол также может включать ответы поступающего на заданные в процессе собеседования вопросы.

7. Проведение вступительных испытаний в очном формате с применением информационных технологий

7.1 Вступительные испытания, проводимые в очной форме с применением информационных технологий, проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

7.2 Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения заместителя председателя Приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

7.3 В начале вступительного испытания каждый абитуриент получает доступ к личному сформированному экзаменационному варианту вступительного испытания через личный кабинет пользователя в информационной системе Приемной комиссии.

7.4 Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено в программе вступительного испытания. Входить в экзаменационную аудиторию с учебными пособиями, справочниками, другой печатной продукцией, предметами для копирования, средствами связи и иными техническими приспособлениями запрещается.

7.5 С момента начала вступительного испытания начинается отсчет времени, отведенного на выполнение работы. Продолжительность выполнения вступительного испытания установлена в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. По истечении времени, выделенного для выполнения работы, доступ к ее выполнению прекращается.

7.6 Членам экзаменационной комиссии, контролирующим ход выполнения работ и дисциплину в аудитории, запрещается давать консультации по существу выполнения задания.

7.7 Результаты вступительных испытаний, проводимых в дистанционном формате, объявляются в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

8. Проведение вступительных испытаний в дистанционном формате

8.1 Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся при условии верификации личности и наблюдения членами предметной экзаменационной комиссии за процедурой проведения экзамена.

8.2 Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся в помещениях, оборудованных камерой.

8.3 На камере должно быть четко видно помещение, рабочую поверхность стола и абитуриента, сдающего вступительное испытание. Присутствие других лиц в помещении запрещено.

8.4 Процесс сдачи вступительного испытания производится с использованием системы идентификации личности, а также фото- или видеосъемкой процесса и всех действий абитуриента.

8.5 С момента начала вступительного испытания начинается отсчет времени, отведенного на выполнение работы. Продолжительность выполнения вступительного испытания установлена в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. По истечении времени, выделенного для выполнения работы, доступ к ее выполнению закрывается.

8.6 Абитуриенты обязаны использовать дополнительные материалы и инструменты только в случае, если их использование предусмотрено программой вступительного испытания.

8.7 В случае выявления нарушений положений, установленных в пунктах 8.1-8.6 настоящего Положения, со стороны поступающего, а также в случае выявления других подлогов, в том числе значительного расхождения внешнего вида поступающего и человека, выполняющего вступительные испытания, результаты работы аннулируются без права передачи. Факт нарушения фиксируется в акте нарушения правил поведения поступающего при сдаче вступительного испытания. Форма акта установлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

8.8 Результаты вступительных испытаний, проводимых в дистанционном формате, объявляются в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

8.9 При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры вступительные испытания проводятся в соответствии с настоящим положением, а также в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний в СПбПУ с использованием дистанционных технологий по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок). Порядок утверждается заместителем председателя приемной комиссии и публикуется на официальном сайте СПбПУ.

9. Проведение вступительных испытаний

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

СПБПУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.1 Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- 12 человек при сдаче вступительного испытания в письменной форме;
- 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СПбПУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

9.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

9.3 Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.4 Поступающим с ограниченными возможностями предоставляется возможность в ходе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.5 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований, поступающих с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости, для выполнения задания предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости, для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство (возможно использование собственных увеличивающих устройств);

- задание для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (кроме дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

9.6 Условия, указанные в пунктах 9.1 - 9.5 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

9.7 Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья СПбПУ по согласованию с абитуриентом вправе организовать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

10. Заключительные положения

10.1 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом СПбПУ и локальными актами СПбПУ.

10.2 Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора (лица, его замещающего).



Приложение 1
к Положению об экзаменационных комиссиях
Форма посадочной ведомости

Дата: _____ Время: _____ Аудитория №: _____
ФИО наблюдателей: _____

№	Вступительное испытание	Id / паспорт	ФИО	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				



Дата: _____ Время: _____ Аудитория №: _____

Вступительное испытание: _____

ФИО наблюдателей: _____

№	Id / паспорт	ФИО	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			



ПРОТОКОЛ СОБЕСЕДОВАНИЯ
с поступающим по программам бакалавриата, программам специалитета

Вступительное испытание _____

Дата и время проведения вступительного испытания _____

Фамилия, имя, отчество, ID поступающего _____

Во время испытания поступающему были заданы следующие вопросы:

Заключение по результатам собеседования:

Оценка за собеседование: _____

Экзаменатор _____

Подпись _____

Дата _____

**Акт нарушения правил поведения поступающего
при сдаче вступительного испытания**

Вступительное испытание _____

Дата проведения вступительного испытания _____

Формат проведения вступительного испытания _____

Поступающий _____ ID _____

Описание нарушения _____

По результатам зафиксированного нарушения правил поведения поступающего при сдаче вступительного испытания **принято решение об аннулировании результатов вступительного испытания** по _____,

проводимого _____ в _____ формате.
наименование вступительного испытания
дата формат проведения

Наблюдатель _____

Председатель
экзаменационной
комиссии _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____